

ПРАВОСЛАВНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – КАЛУЖСКОЕ ДУХОВНОЕ  
УЧИЛИЩЕ КАЛУЖСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ  
(МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КДУ  
Прот.Иоанн Паюл  
Распоряжение № 298  
от «29» мар 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

на Педагогическом совете

Протокол № 0-3  
от «29» мар 2015 г.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ КАЛУЖСКОГО ДУХОВНОГО УЧИЛИЩА

**Требования к квалификации**

Высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения (отделения Училища), и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения (отделения Училища), не менее трех лет.

**Должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- достижения современной педагогической, психолого-педагогической науки и практики, педагогику, психологию, основы физиологии, гигиены, основы социологии, менеджмента, управления персоналом, основы управления проектами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, приемы установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями и лицами, заменяющими родителей (при необходимости), коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- гражданское, административное, трудовое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций и органов управления образования различных уровней, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- основы работы с текстовыми редакторами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную физкультурно-спортивную деятельность;
- Устав Училища, правила внутреннего распорядка Училища, иные локальные акты, регламентирующие деятельность Училища.

**Должностные обязанности:**

*Руководит деятельностью:*

- структурного подразделения (отделения) Училища (далее – отделение).

*Организует:*

- текущее и перспективное планирование деятельности отделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- работу по подготовке и проведению итоговой аттестации обучающихся;
- методическую, культурно-массовую работу.

*Обеспечивает:*

- своевременное составление установленной отчетной документации,
- своевременный отчет (в конце каждого месяца) проректору Училища по учебной работе о посещаемости преподавателями и студентами учебных занятий, с учетом опозданий на занятия,
- своевременный отчет (в конце каждого учебного года) в форме докладной на имя проректора Училища по учебной работе о состоянии библиотечного фонда Училища (в докладной указывает, какие книги и пособия необходимы).

*Оказывает:*

- помощь преподавателям в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

*Координирует:*

- работу преподавателей по выполнению учебных планов и программ, по разработке необходимой учебно-методической документации.

*Создает условия:*

- для разработки рабочих программ отделения.

*Осуществляет:*

- контроль учебной нагрузки обучающихся;
- контроль состояния медицинского обслуживания обучающихся.

*Принимает участие и меры:*

- в подготовке и проведении повышения квалификации преподавателей Училища;
- в развитии и укреплении материально-технической базы Училища, оснащении мастерских, учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения;
- в сохранности оборудования и инвентаря;
- в оснащении и пополнении библиотеки учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями;
- в методическом обеспечении образовательного процесса;
- в обеспечении и создании необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам Училища.

*Участствует:*

- в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению;
- в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся;
- в подборе и расстановке педагогических и иных кадров;
- в организации повышения их квалификации и педагогического мастерства.

*Вносит предложения:*

- по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.

*Выполняет:*

- правила по охране труда и пожарной безопасности.