

ПРАВОСЛАВНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – КАЛУЖСКОЕ ДУХОВНОЕ  
УЧИЛИЩЕ КАЛУЖСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ  
(МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»



Ректор КДУ  
Прот.Иоанн Паюл  
Распоряжение № 295  
от «29» мая 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

на Педагогическом совете

Протокол № 03  
от «29» мая 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ КАЛУЖСКОГО ДУХОВНОГО УЧИЛИЩА

### 1. Общие положения

1.1. Положение о сайте Калужского духовного училища (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту Калужского духовного училища (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Калужского духовного училища (далее – Училища).

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным сайтам образовательных организаций, настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

*Сайт* – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

*Web-ресурс* – совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенные для определенных целей.

*Разработчик сайта* – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Училища.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Училищу, за исключением случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждаются всеми участниками образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Воспитательского совета Училища.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки отчета о функционировании сайта утверждаются ректором Училища.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на проректора Училища по учебной работе.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет ректор Училища.

1.12. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Училища.

## **2. Задачи сайта**

2.1. Сайт является представительством Училища в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Училища;
- формирование целостного позитивного имиджа Училища;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Училище;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров в Училище;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. Структура сайта**

Структура сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных организаций (оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием).

## **4. Организация разработки и функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- проректор Училища по учебной работе;
- специалисты по информатике и компьютерным технологиям;
- инициативные преподаватели и обучающиеся, выпускники.

4.3. Из числа рабочей группы назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и web-мастера, web-администратора;
- обладает правом вето на публикацию любой информации на сайте.

4.3.2 Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- своевременно размещает информацию на сайте;
- создает сеть корреспондентов.

Редактором сайта является проректор Училища по учебной работе. Редактор сайта несет ответственность за содержание материалов, размещаемых на сайте Училища. Редактор и администратор сайта могут быть одним и тем же лицом.

4.3.3. Корреспондентская группа сайта (из числа активных преподавателей и обучающихся):

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.4. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание web-страниц.

#### **4.3.5. Web-администратор:**

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращения несанкционированного доступа к сайту.

**4.4.** Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

**4.5.** Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников Училища, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

**4.6.** Информация, предназначенная для размещения на сайте, утверждается ректором Училища.

**4.7.** Текущие изменения структуры сайта осуществляют администратор.

**4.8. Разработчики сайта имеют право:**

- вносить предложения ректору Училища по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации Училища и лично ректора Училища.

**4.9. Разработчики сайта обязаны:**

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

- представлять отчет о проделанной работе.

### **5. Технические условия**

**5.1.** Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

**5.2.** Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

**5.3.** Сайт может размещаться как на бесплатном хостинге, так и на платном.

**5.4.** Форумы, гостевые книги могут функционировать на сайте или создаваться на других хостингах при условии обязательной модерации.

### **6. Ответственность и контроль**

**6.1.** Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет ректор Училища.

**6.2.** Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на проректора Училища по учебной работе.

**6.3.** Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на проректора Училища по учебной работе.

**6.4.** Контроль функционирования сайта осуществляет проректор Училища по учебной работе.