

Одобрено на Педагогическом совете Духовного училища № / от <u>ДИ, ОТ</u> 201 г.

положение

О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ в Православной религиозной организации — духовной профессиональной образовательной организации «Духовное училище по подготовке регентов и иконописцев Калужской Епархии Русской Православной Церкви»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 54.02.05 «Живопись» (по видам) и 53.02.06 «Хоровое дирижирование»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);
- Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведении самообследования в образовательной организации";
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Церковным образовательным стандартом основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Регент церковного хора, преподаватель», утвержденный решением Священного Синода от 29 июля 2017 года (журнал № 61);
- Уставом и нормативными актами Православной религиозной организации духовной профессиональной образовательной организации «Духовное училище по подготовке регентов и иконописцев Калужской Епархии Русской Православной Церкви» (далее КДУ).
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок существования внутренней системы оценки качества образования.
 - 1.3. В настоящем Положении применяются понятия:
- 1.3.1. образования Качество комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки студента, выражающая степень федеральным государственным соответствия образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том планируемых степень достижения результатов освоения образовательной программы.
- 1.3.2. Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО) система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения образовательной программы (по уровням образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения образовательных программ.

Внешняя система образования оценки качества включение потребителей образовательных органов услуг, государственно управления / коллегиального общественного управления В системы образования КДУ, содержания образования в деятельности c требованиями федеральных государственных соответствии образовательных стандартов СПО, Церковного образовательного стандарта.

- 1.3.3. Показатели и индикаторы мониторинга качества образования это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.
 - 1.4. Внутренняя система оценки качества образования:
- функционирует во взаимосвязи с системой внутриучилищного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью КДУ;
- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- учитывает федеральные требования к порядку проведения КДУ процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе государственного контроля качества образования.
- 1.5. Система оценки качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с утвержденными планами работы КДУ на текущий учебный год.
- 1.6. Система оценки качества образования обеспечивает педагогов и администрацию КДУ качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.
- 1.7. Организацию и проведение мониторинга, обработку материалов осуществляют ответственные лица, каждый по своему направлению.
- 1.8. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится проректором КДУ по учебной работе.
- 1.9. Положение о внутренней системе оценки качества образования обсуждается на Педагогическом совете, утверждается ректором. Ежегодно на первом Педагогическом совете обсуждается и принимается план мероприятий по оценке качества образования, результаты обобщения и анализа обсуждаются на последнем в текущем учебном году Педагогическом совете.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования

- 2.1. *Цель* непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых КДУ, и эффективности управления качеством образования, обеспечение учредителя, органов управления, экспертов в области образования, осуществляющих общественный характер управления КДУ, информацией о состоянии и динамике качества образования в КДУ.
 - 2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:
 - организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
 - технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
 - проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
 - своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
 - осуществление прогнозирования развития важнейших образовательных процессов в КДУ;
 - предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
 - оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.
 - 2.3. Функциями системы являются:
- сбор данных в соответствии с параметрами, используемыми в процессе контроля качества образования и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных КДУ;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.
- 2.4. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:
 - отражать реальное состояние дел;
 - иметь минимальные погрешности измерений;
 - источники информации должны быть оптимальными;
 - объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
 - четкая структура сбора, пополнения, отчетности и хранения информации;

- информация должна быть своевременной;
- информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

3. Участники оценочных мероприятий

- 3.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет ректор КДУ в соответствии с законом РФ "Об образовании", Уставом.
- 3.2. КДУ проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов: ректор, проректор по учебной работе, заведующие отделениями, методист, творческая группа педагогов, педагоги.
- 3.3. По поручению ректора могут осуществлять мониторинг и другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.
 - 3.4. Объектами мониторинга являются:
 - 3.4.1. Учебная работа
 - 3.4.2. Воспитательная работа
 - 3.4.3. Профессиональное развитие педагогов
- 3.4.4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- 3.5. Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:
 - 3.5.1. данные государственной статистической отчетности;
 - 3.5.2. результаты государственной итоговой аттестации выпускников;
 - 3.5.3. тестирование: бланковое, компьютерное;
 - 3.5.4. анкетирование, опросы;
- 3.5.5. дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

4. Периодичность и виды оценки качества образования

- 4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в КДУ.
- 4.2. План-график (утверждённый ректором), по которому осуществляется оценка качества образования, доводятся до всех участников образовательного процесса.
- 4.3. В КДУ могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:
 - 4.3.1. по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- 4.3.2. по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию Программы развития);

- 4.3.3. по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- 4.3.4. по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

5. Права и ответственность участников оценочных мероприятий

- 5.1. Субъекты образовательного процесса КДУ имеют право на конфиденциальность информации.
- 5.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.
 - 5.3. За организацию мониторинга несут ответственность:
- 5.3.1. направление "Учебная работа" заместитель директора по учебной работе;
 - 5.3.2. направление "Воспитательная работа" инспектор;
- 5.3.3. направление "Профессиональное развитие педагогов" заместитель директора по учебной работе, методист;
- 5.3.4. направление "Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса" библиотекарь.

6. Результаты системы оценки качества образования

- 6.1. Итоги работы оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.
- 6.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при ректоре, совещаниях педагогов отделений.
 - 6.3. Результаты системы оценки качества образования способствуют:
- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования или трудоустройству);
 - обеспечению единого образовательного пространства;
- обеспечению объективности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- созданию системы измерителей для различных пользователей, позволяющей эффективно достичь основных целей системы качества образования.

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

УЧЕБНАЯ РАБОТА

Мониторинг качества обучения

> Мониторинг сохранности контингента

Мониторинг трудоустройства выпускников

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Мониторинг сформированности общих компетенций

Мониторинг удовлетворенности обучающихся

> Мониторинг воспитанности

уровня сформированности ОК и ПК (по итогам промежуточной аттестации и

государственной итоговой

аттестации).

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГОВ

Мониторинг профессионального развития педагогов

Качество и результативность педагогической работы

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

У<u>ЧЕБНАЯ РАБОТА</u> Мониторинг Мониторинг Мониторинг качества обучения сохранности трудоустройства контингента выпускников - входной контроль, - ежедневный сбор - административные сведений о контрольные срезы знаний посещаемости (по освоению занятий, обучающимися блоков - ежемесячный образовательной рейтинг групп (в том программы), - рейтинг деятельности числе, по обучающихся по итогам посещаемости). месяца. - мониторинг определения уровня сформированности умений и знаний (по итогам промежуточной аттестации), - мониторинг определения

7

І. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ

1. Входной контроль

Входной контроль имеет констатирующий характер.

Цель: проверить остаточные знания вновь поступивших по изучаемым дисциплинам курса.

Инструментарий: устный контроль, письменный, тестовый и т.д. (в соответствии с рабочими программами).

Методика проведения:

- 1). Организация среза осуществляется согласно Плана административного контроля, проводится преподавателями на первых занятиях изучения дисциплины, задания для контроля согласуются с заведующим отделением (или методистом) и утверждаются проректором по учебной работе.
- 2). Оценки, полученные в ходе контроля, вносятся в ведомость. Оценки не заносятся в журнал учета знаний.
- 3). Обработка результатов проводится преподавателями (заведующими отделениями, методистом). Материалы хранятся у заместителя по учебной работе.
 - 4). Обобщенные данные мониторинга представляются Педагогическом совете.
 - 2. Административные контрольные срезы знаний (по освоению обучающимися циклов и разделов основной профессиональной образовательной программы ОПОП)

Цель: диагностировать эффективность усвоения умений и знаний, формирования ОК и ПК по текущему блоку ОПОП.

Установление фактического уровня обученности обучающихся.

Определение разности между результатами контрольного среза и оценкой педагога.

Инструментарий: письменный, тестовый и т.д.

Методика проведения:

- 1). Педагог самостоятельно готовит материал для контрольных срезов, утверждает их.
- 2). Срез проводится согласно графику административного контроля членами администрации или методистом.

- 3). Оценивание результатов проводится педагогом, который обобщает результаты среза, заполнив ведомость.
 - 4). Аналитические справки готовит методист.

3. Рейтинг деятельности обучающихся по итогам семестра

Цель: оценка деятельности обучающегося.

Инструментарий:

- 1. Ведомости успеваемости.
- 2. Журналы учебных групп.

Методика проведения:

Результаты деятельности обучающихся фиксируются следующими способами:

- 1) Успеваемость обучающихся отображается в журналах теоретического обучения, преподаватели ежемесячно к 25 числу выставляют итоговые оценки за отчетный период.
- 2) Успеваемость студентов по итогам семестров отображается в ведомости успеваемости группы, которую готовит методист.

Обработка результатов проводится заведующим отделением.

4. Мониторинг определения соответствия сформированности умений и знаний (по итогам промежуточной аттестации) требованиям ФГОС

Цель: выявить состояние сформированности умений и знаний обучающихся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: зачетные ведомости, протоколы экзаменов, защиты курсовых работ и практик.

Методы:

- Наблюдения на экзаменах, зачетах, защитах курсовых работ, практик.
- Анализ результатов экзаменов, зачетов, защит по ведомостям и протоколам.
- Обобщенные данные мониторинга представляются на Педагогическом совете.

5. Мониторинг определения соответствия сформированности ОК и ПК требованиям ФГОС (по итогам промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации)

Цель: выявить степень соответствия ОК и ПК выпускников требованиям Φ ГОС СПО.

Инструментарий: протоколы квалификационных испытаний, защиты ВКР, отчеты ГЭК, характеристики руководителей практик.

Методы:

- Наблюдения на экзаменах (квалификационных), защитах ВКР.
- Анализ результатов экзаменов, защит по протоколам.
- Обработка результатов проводится заместителем директора по УР.
- Обобщенные данные мониторинга представляются на коллективных формах методической работы.

6. Мониторинг сохранности контингента

Проводится с целью статистического анализа контингента обучающихся.

Ежедневный сбор сведений о посещаемости занятий

Инструментарий: рапортички, ведомости посещаемости

Методика проведения:

- 1. Посещаемость обучающихся отмечается ежеурочно в журналах учета успеваемости и в ведомости посещаемости, которую ведет староста группы.
- 2. Руководитель группы ежедневно подает сведения о посещаемости проректору по учебной работе.
 - 3. Обработка результатов проводится заведующим отделением.
- 4. Заведующие отделениями проводят индивидуальную работу с обучающимися (и родителями).
- 5. Заведующий отделением решает вопросы посещаемости совместно с инспектором и проректором по учебной работе.
- 6. Проведение круглых столов, встреч с администрацией, встреч с работодателями.

7. Мониторинг трудоустройства выпускников

Цель: оказание помощи в трудоустройстве выпускников

Инструментарий: карта анализа «Трудоустройство выпускников»

Методика:

- 1. Карта анализа «Трудоустройство выпускников» заполняется ежегодно заведующими отделениями.
 - 2. Обработка результатов проводится проректором по учебной работе.
 - 3. Сведения передаются ректору.

4. Проведение круглых столов, встреч с администрацией, встреч с работодателями.

II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА



2.1. Мониторинг сформированности ОК

Цель: выявить состояние и уровень сформированности ОК обучающихся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: Стандартизированная анкета

Методика проведения:

- 1. Анкетирование групп 1 курса (сентябрь октябрь текущего уч.года).
- 2. Обработка результатов проводится методистом.
- 3. Полученные результаты заносятся в карты обучающихся.
- 4. Обобщенные данные мониторинга представляются на Педагогическом совете.
- 5. Заведующие отделениями планируют воспитательную работу в соответствии с результатами диагностики.
- 6. Анкетирование групп старших курсов в соответствии с планом диагностической деятельности на текущий учебный год.

2.2. Мониторинг удовлетворенности

Цель: выявить степень удовлетворенности обучающихся качеством образования и условиями обучения в КДУ.

Инструментарий: Стандартизированная анкета

Методика проведения:

- 1. Выборочное анкетирование групп обучающихся (сентябрь октябрь текущего уч.года).
 - 2. Обработка результатов проводится методистом.
- 3. Результаты исследования обобщаются в виде информационных материалов и используются в работе всеми структурными подразделениями КДУ.

2.3. Мониторинг воспитанности

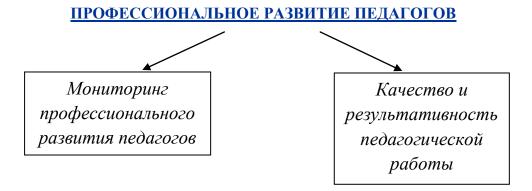
Цель: прогнозирование и управление качеством воспитательного процесса в КДУ.

Инструментарий: Собеседования, наблюдения, анкеты

Методика проведения:

- 1. Методист совместно с инспектором готовит анкетный материал.
- 2. Анкетирование обучающихся и обработка результатов проводится методистом.
- 4. Инспектор и заведующие отделениями разрабатывают планы работы с группами, представляют информацию для ежемесячного рейтинга групп.

III. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГОВ



Цель: выявить состояние учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в КДУ; соответствие профессионального развития педагогов задачам КДУ.

Инструментарий: собеседования, посещение занятий, анализ документации, индивидуальные планы педагогов, анкетирование, технологические карты занятий.

Методика проведения:

Методист проводит аналитическую деятельность по следующим аспектам:

- качественное и количественное наличие рабочих программ по специальностям;
 - методическое обеспечение реализуемых ОПОП;
 - повышение квалификации и аттестация педагогов;
 - обобщение и трансляция педагогического опыта;
 - организационно-методическая работа, обеспечивающая развитие обучающихся.

Аналитическая справка по данному исследованию является составной частью анализа работы КДУ. Полученные результаты заносятся в отчет по самообследованию.

IV. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Индикаторы проверки информационно-методического обеспечения образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса (учебно-методические комплекты; лицензионное программное обеспечение);
- учебники или учебники с электронными приложениями по всем УД и МДК учебных планов;
 - печатные и электронные образовательные ресурсы;
- библиотека (читальный зал, медиатека, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов);
- фонд дополнительной литературы (детской, художественной, научнометодической, справочно-библиографической и периодической);

Индикаторы проверки материально-технического оснащения учебного процесса:

- техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов);
- компьютеры, имеющие сертификат качества, используемые для осуществления образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
 - подключение к сети Internet;
- территории, оборудованные для реализации разделов «Легкая атлетика», «Гимнастика», «Волейбол/баскетбол» и др.

Система сбора данных

Модель мониторинга может включать в себя две взаимодополняющие системы сбора и обработки данных:

- анкеты (опросные листы), которые заполняются конкретными педагогами, работающими в КДУ, и характеризуют оснащенность конкретных кабинетов, с предложениями и дополнениями;
- анкеты (опросные листы), которые заполняются обучающимися КДУ, и характеризуют оснащенность конкретных кабинетов с точки зрения удовлетворенности оснащенности конкретных кабинетов, с предложениями и дополнениями;
- анкеты (опросные листы), заполняемые администрацией КДУ, которые характеризуют оснащенность всего КДУ в целом.