

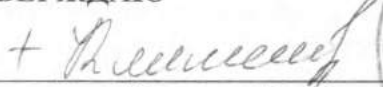
УТВЕРЖДЕН

Митрополитом Калужским и Боровским
Епархиальным архиереем
Калужской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)
«28» января 2015 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**УТВЕРЖДЕНЫ**

Митрополитом Калужским и Боровским
Епархиальным архиереем
Калужской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)
«25» января 2016 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**УТВЕРЖДАЮ**


Митрополит Калужский и Боровский
Епархиальный архиерей
Калужской Епархии
Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)
«02» мая 2017 г.

**УСТАВ**

Православной религиозной организации – духовной профессиональной образовательной организации «Духовное училище по подготовке регентов и иконописцев Калужской Епархии Русской Православной Церкви».

Город Калуга
2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Православная религиозная организация – духовная профессиональная образовательная организация «Духовное училище по подготовке регентов и иконописцев Калужской Епархии Русской Православной Церкви», именуемая в дальнейшем тексте настоящего Устава «Училище», является православной духовной образовательной организацией профессионального образования. Училище принадлежит централизованной религиозной организации, имеющей следующее полное наименование: Централизованная православная религиозная организация – Калужская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), именуемой в дальнейшем тексте настоящего Устава «Епархия», входит в ее каноническую структуру и юрисдикцию, является ее неотъемлемой частью.

2. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

3. Учредителем Училища является Централизованная православная религиозная организация – Калужская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (далее по тексту – «Епархия») в лице Епархиального архиерея и Епархиального совета.

4. Училище создано постановлением Священного Синода Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) от 6 октября 2001 г.

5. Училище является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Училище обладает обособленным имуществом, вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Училище имеет бланк (штамп) и печать со своим наименованием, указывающим на принадлежность к Епархии. Образец печати утверждается Епархиальным архиереем.

6. Училище осуществляет свою деятельность и руководствуется постановлениями Поместных и Архиерейских Соборов, определениями Священного Синода Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), Указами Патриарха Московского и всея Руси, Каноническим уставом об управлении Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), Уставом Епархии (гражданским), указами и распоряжениями Епархиального архиерея, решениями Епархиального собрания и Епархиального совета, рекомендациями, указаниями и распоряжениями Учебного Комитета при Священном Синоде Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), настоящим Уставом и внутренними документами Училища.

Училище соблюдает действующее законодательство Российской Федерации, в том числе Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях», Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», а также законодательство и нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации – Калужской области.

7. При осуществлении своей деятельности Училище указывает вероисповедную принадлежность и полное наименование, соответствующее настоящему Уставу.

8. Училище не участвует в деятельности политических партий и политических движений и не оказывает им материальную и иную помощь. Здания, помещения и прилегающие территории Училища не могут использоваться для проведения митингов, собраний, манифестаций и других акций, имеющих политический характер.

9. Училище имеет возможность участвовать в рассмотрении государственными органами и органами местного самоуправления вопросов, относящихся к деятельности Училища.

10. Полное наименование Училища: Православная религиозная организация – духовная профессиональная образовательная организация «Духовное училище по подготовке регентов и иконописцев Калужской Епархии Русской Православной Церкви».

11. Адрес (место нахождения) Училища: Калужская область, г. Калуга, ул. Дарвина

II. ВИДЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИЛИЩА

12. Основными целями образовательной деятельности Училища являются:

- образовательная – общая и профессиональная подготовка к трудовой деятельности; удовлетворение потребностей личности в духовном, интеллектуальном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- воспитательная – создание условий, которые способны обеспечить раскрытие задатков и способностей личности обучаемого; воспитание учащихся в православной вере;

- развивающая – приобщение обучаемого к мировой и национальной культуре через освоение систематизированных основ наук и искусств;

- исповедание и распространение православной веры;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров работников Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) и других Поместных Православных Церквей;

13. Училище осуществляет следующие, в том числе подлежащие лицензированию, виды деятельности:

- образовательная деятельность;

- обучение религии и религиозное воспитание последователей православного вероучения;

- совершение богослужений и других религиозных обрядов и церемоний;

- научно-исследовательская деятельность;

- благотворительная деятельность;

- миссионерская деятельность;

- паломническая, музейная, выставочная, экскурсионная, концертная, реставрационная деятельность.

Для осуществления тех видов деятельности, которые требуют лицензии, Училище получает необходимые лицензии в установленном законом порядке.

При необходимости для осуществления своих основных целей образовательной деятельности Училище с письменного благословения (разрешения) Епархиального архиерея может создавать свои внутренние подразделения, которые действуют на основании положений, утвержденных Епархиальным архиереем.

14. Училище вправе обращаться в государственные органы за финансовой, материальной и иной помощью в осуществлении образовательного процесса, а также в деятельности по реставрации, содержанию и охране зданий и сооружений, являющихся памятниками истории и культуры.

III. ПРИЕМ, ВЫПУСК И ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ УЧИЛИЩА

15. Училище реализует программу профессионального религиозного образования с присвоением квалификации, утвержденной Педагогическим советом Училища соответственно оконченному отделению.

16. Прием в Училище производится на конкурсной основе по итогам вступительных экзаменов и собеседования. Поступающим может быть отказано в приеме в Училище на основании канонических правил Церкви.

17. При решении вопроса о приеме в Училище ректор обязан ознакомить поступающих с настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Училище.

18. Перевод на новый курс производится по решению Педагогического совета Училища, утвержденному Епархиальным Архиереем. Обучающиеся, не освоившие

образовательную программу предыдущего курса, не допускаются к обучению на следующем курсе.

19. Язык обучения в Училище – русский.

20. Обучающимся, завершившим обучение в Училище, но не прошедшим итоговой аттестации (или не защитившим дипломных работ), выдается свидетельство, подтверждающее их ознакомление с полным курсом Училища.

21. Выпускникам Училища выдается диплом об окончании Училища с указанием присвоенной квалификации. Выпускникам отделения «Хоровое дирижирование» (Регентское), с точки зрения экзаменационной комиссии не показавшим достаточных результатов при сдаче квалификационного экзамена и защите дипломной работы, выдается диплом «Уставщик/Псаломщик».

22. Выпускники Училища, за исключением лиц, полностью оплативших свое обучение в Училище, в соответствии с договором об условиях обучения в Училище могут быть при необходимости определением Епархиального архиерея направлены на церковное послушание на канонической территории Епархии на срок до трех лет. Выпускники Училища из других Поместных Православных Церквей направляются в распоряжение предстоятелей соответствующих Поместных Православных Церквей. Выпускники Училища могут быть рекомендованы Педагогическим советом для поступления в другие православные учебные заведения.

23. В случае необоснованного уклонения выпускника от обязанностей выполнять церковное послушания, установленные определением Епархиального архиерея, Училище имеет право на компенсацию произведенных им затрат на содержание выпускника в период его обучения в Училище.

24. Организация образовательной деятельности в Училище определяется локальными нормативными актами Училища.

IV. ВЫСШИЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧИЛИЩЕМ

25. Канонически Училище входит в Епархию и подчиняется Епархиальному архиерею, который осуществляет руководство, контроль, канонический надзор и духовное попечение над Училищем.

26. Училище в своей религиозной, образовательной, научно-исследовательской, учебной, административной и финансово-хозяйственной деятельности подотчетно Епархиальному архиерею.

27. Учебный Комитет может инспектировать Училище. О результатах проверки Учебный Комитет докладывает Епархиальному архиерею, Священному Синоду и Святейшему Патриарху Московскому и всея Руси.

V. ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УЧИЛИЩА

28. Епархиальный архиерей осуществляет руководство, канонический надзор, духовное попечение, административный и финансово-хозяйственный контроль над Училищем.

29. К компетенции Епархиального архиерея относится:

- утверждение Устава Училища, а также вносимых в него изменений и дополнений, а также локальных актов, регистрируемых в качестве дополнений к Уставу Училища;

- представление кандидатуры Ректора Училища для последующего утверждения на Священном Синоде;

- назначение Проректора по учебной работе и Инспектора Училища;

- утверждение основных образовательных программ и плана расходов Училища;

- посещение Училища в любое время по своему усмотрению и определение степени его благоустройства;
- присутствие по своему усмотрению на экзаменах в Училище;
- присутствие по своему усмотрению на заседаниях Педагогического совета Училища;
- утверждение решений Педагогического совета Училища;
- утверждение ежегодного отчета Ректора Училища;
- принятие решений о создании организаций, а также внутренних подразделений Училища;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Училища с последующим утверждением на Священном Синоде.

30. Ректор является ответственным руководителем Училища, осуществляет текущее руководство деятельностью Училища, а также возглавляет Педагогический совет Училища.

31. Ректор назначается Священным Синодом по представлению Епархиального архиерея. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Училища на основе подотчетности Епархиальному архиерею.

32. В пределах своей компетенции Ректор решает все вопросы текущей деятельности Училища:

- без доверенности представляет интересы Училища во всех отношениях с государственными и муниципальными органами, общественными и религиозными организациями, а также с юридическими и физическими лицам;
- принимает решения, издает распоряжения, приказы и инструкции по вопросам внутренней деятельности Училища, обязательные для его персонала и обучающихся;
- наблюдает за соблюдением настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных внутренних документов Училища;
- обеспечивает выполнение распоряжений Епархиального архиерея;
- распоряжается имуществом Училища в соответствии с установлениями Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) и действующим законодательством;
- представляет на утверждение Епархиальному архиерею кандидатуры Проректора по учебной работе, Инспектора и других должностных лиц Училища и преподавателей;
- решает вопросы приема и увольнения сотрудников Училища;
- применяет меры поощрения и взыскания в отношении сотрудников Училища;
- ходатайствует перед Епархиальным архиереем о награждении сотрудников Училища;
- решает вопросы о предоставлении Училищем платных дополнительных образовательных услуг;
- представляет ежегодные отчеты о деятельности Училища Епархиальному архиерею;
- представляет на утверждение Епархиальному архиерею протоколы заседаний Педагогического совета Училища;
- рассматривает и разрешает жалобы на действия сотрудников Училища и обучающихся;
- организует текущую деятельность Училища.

33. Духовный наставник Училища (далее по тексту – «Духовник») осуществляет духовное окормление преподавателей и обучающихся. Духовник назначается Епархиальным архиереем из числа клириков Епархии. Духовник в своей деятельности подотчетен Епархиальному архиерею.

34. Проректор по учебной работе и Инспектор Училища назначаются Епархиальным архиереем. Права и обязанности Проректора по учебной работе и

Инспектора Училища определяются должностными инструкциями, утвержденными Епархиальным архиереем.

35. Педагогический совет Училища является постоянно действующим коллегиальным органом управления Училищем. В состав Педагогического совета входят Ректор, Проректор по учебной работе, Инспектор, Духовник и члены педагогического коллектива Училища. Председателем Педагогического совета является Ректор. В пределах своей компетенции Педагогический совет Училища:

- рассматривает вопросы о создании и упразднении организаций, а также внутренних подразделений Училища и представляет их на утверждение Епархиальному архиерею;

- разрабатывает Устав Училища, а также изменения и дополнения к нему и представляет их на утверждение Епархиальному архиерею;

- разрабатывает и принимает Правила приема в Училище, Правила внутреннего распорядка, годовой учебный план, учебное расписание, расписание экзаменов, план расходов, штатное расписание Училища, основные образовательные программы (ООП) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по реализуемым направлениям подготовки и представляет их на утверждение Епархиальному архиерею;

- рассматривает вопросы анализа, оценки и планирования: объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся; содержания теоретического обучения, регентской, иконописной и богослужебной практики; воспитательной и методической работы; инспектирования и контроля образовательного процесса; образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

- рассматривает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических методов воспитания; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля; новых форм и методов теоретического обучения, регентской, иконописной и богослужебной практики обучающихся;

- обсуждает план работы Училища; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;

- принимает решения о приеме обучающихся, переводе их на новый этап обучения и их выпуске;

- принимает решения об исключении обучающихся из Училища, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия, в порядке, определенном Уставом Училища;

- закрепляет за обучающимися темы курсовых и дипломных работ и организует их защиту;

- представляет на утверждение Ректору нормы нагрузки преподавателей и обучающихся;

- разрабатывает и закрепляет локальными актами порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации;

- организует и проводит научные конференции.

36. Педагогический совет созывается по мере необходимости в сроки, установленные Ректором Училища, но не реже одного раза в полугодие.

37. Секретарем Педагогического совета является Проректор по учебной работе.

38. Заседание Педагогического совета правомочно при наличии на заседании не менее 2/3 состава Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим становится голос Ректора – Председателя Педагогического совета.

39. По вопросам, рассматриваемым и обсуждаемым на Педагогическом совете, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

40. Ректор Училища в случае несогласия с каким-либо решением Педагогического совета имеет право приостановить его действие и вынести вопрос на повторное обсуждение в том числе и с присутствием Епархиального архиерея или представителя Епархии, уполномоченного на это Епархиальным архиереем.

41. Решения Педагогического совета фиксируются в Протоколах заседания Педагогического совета, вступают в силу после их утверждения Епархиальным архиереем и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Училища. Протоколы заседания Педагогического совета подписывают: Ректор – Председатель Педагогического совета и Проректор по учебной работе – Секретарь Педагогического совета.

42. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет Ректор Училища и ответственные лица, указанные в решении.

43. В Училище действует коллегиальный орган – общее собрание работников Училища. Общее собрание работников Училища решает вопросы, касающиеся педагогов и персонала Училища.

VI. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

44. В целях обеспечения уставной деятельности Училища Епархия вправе передать ему в собственность или безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество. Училище несет ответственность перед Епархией за сохранность и эффективное использование переданного ей в безвозмездное пользование имущества. Контроль за использованием имущества осуществляется Епархией.

45. Деятельность Училища финансируется за счет:

- пожертвований в связи с совершением богослужений, таинств, треб и обрядов;
- добровольных пожертвований (с определенной целью расходов и без нее) физических и юридических лиц, в том числе государственных, общественных и иных предприятий, фондов, учреждений и организаций;
- пожертвований в связи с распространением (реализацией) предметов религиозного назначения и религиозной литературы;
- иных источников, не противоречащих гражданскому законодательству, а также канонам и правилам Русской Православной Церкви.

46. Училище имеет право собственности и иные имущественные права, в том числе права безвозмездного пользования, на здания, объекты производственного, социального, благотворительного, культурно-просветительского и иного назначения, предметы религиозного назначения, денежные средства, имущество, отнесенное к памятникам истории и культуры, и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Училища. Училище вправе получать безвозмездно в собственность или в пользование находящееся в государственной (муниципальной) собственности имущество религиозного назначения, в том числе памятники истории и культуры, для использования в соответствии с уставными целями и назначением переданного имущества.

47. Движимое и недвижимое имущество богослужебного назначения не может быть отчуждаемо, на него не может быть обращено взыскание по претензиям кредиторов, оно не может быть отдаваемо в залог, быть вкладом в предпринимательские структуры или гарантией деловых обязательств.

48. Имущество, принадлежащее Училищу на правах собственности, в том числе здания, сооружения, предметы религиозного назначения, земельные участки.

денежные средства, литература, иное имущество, приобретенное Училищем или созданное им за счет собственных средств, пожертвованное физическими и юридическими лицами, предприятиями, учреждениями и организациями, переданное государством, а также приобретенное на других законных основаниях, является имуществом Епархии.

49. Училище может иметь на правах собственности, пользования или аренды земельные участки, предназначенные для ведения подсобного хозяйства, создания сельскохозяйственных обществ, строительства и иных целей. Распоряжение земельными участками Училище осуществляет с благословения (разрешения) Епархиального архиерея.

50. Право распоряжения имуществом и средствами, принадлежащими Училищу на правах собственности, безвозмездного пользования и аренды, Училище осуществляет на основаниях подотчетности Епархиальному архиерею. Училище не может отчуждать недвижимое имущество, земельные участки, а также изменять форму владения имуществом без получения на это письменного благословения (разрешения) Епархиального архиерея.

51. Училище вправе самостоятельно решать вопросы предоставления обучающимся жилья, платного или бесплатного бытового обслуживания и питания, а также материального обеспечения обучающихся.

52. Проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности Училища осуществляется Епархией.

53. Все официально исходящие от Училища документы подписываются Ректором. Банковские и другие финансовые документы подписываются Ректором и бухгалтером.

54. Бухгалтерский, оперативный и статистический учет в Училище ведется по нормам, действующим на территории Российской Федерации.

55. Училище открывает счета, в том числе валютные, в банковских учреждениях для ведения своих денежных расчетов и хранения финансовых средств.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

56. К обучающимся в Училище относятся студенты. Студентом является лицо православного вероисповедания, зачисленное распоряжением Ректора Училища. Студенту Училища выдается студенческий билет и зачетная книжка.

57. Обучающиеся в Училище имеют право:

- на получение профессионального религиозного образования, в том числе по сокращенной образовательной программе, ускоренному курсу обучения, на получение дополнительных образовательных платных услуг;
- перехода от одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, восстановления на обучении в соответствии с Уставом Училища;
- бесплатного пользования библиотеками, информационными ресурсами в порядке, установленном Уставом.

58. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск.

59. Обучающиеся в Училище обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка Училища, условия заключенного с Училищем договора на предоставление образовательных и прочих услуг;
- подчиняться основным требованиям педагогов;
- соблюдать требования образовательного процесса и учебной дисциплины;
- соблюдать нормы христианской нравственности, каноны и иные церковные нормы;

- участвовать в храмовых богослужениях;
- хранить и преумножать лучшие традиции Училища, вести себя достойно по отношению к другим обучающимся, преподавателям и другим работникам Училища;
- участвовать во внеучебной деятельности Училища, стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству;
- бережно относиться к учебному оборудованию, сохранять порядок в помещениях, участвовать в общественно-полезном труде;
- выполнять требования личной гигиены, охраны труда пожарной и электробезопасности;
- отключать средства мобильной связи в период учебных занятий.

60. Училище осуществляет свои права и обязанности по созданию условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают органы здравоохранения. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Для обучающихся должно быть предусмотрено помещение для приема пищи.

61. Училище создает условия, позволяющие обучающимся качественно осваивать основные и дополнительные образовательные программы, активно участвовать во внеучебной деятельности.

62. В состав преподавателей Училища входят лица православного вероисповедания.

63. Богословские дисциплины в Училище должны преподавать люди с богословским образованием. Права и обязанности преподавателей определяются должностными инструкциями.

64. Училище принимает и увольняет работников по трудовым договорам и контрактам. Заключению трудового соглашения (контракта) с преподавателем может предшествовать конкурсный отбор на Педагогическом совете Училища. На лиц, работающих в Училище по трудовым договорам и контрактам, распространяется действующее законодательство о труде.

65. Преподаватели и сотрудники Училища подлежат пенсионному и социальному обеспечению, социальному и медицинскому страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

66. В Училище обеспечивается учет и сохранность документов относительно рода работы, стажа и оплаты преподавателей и сотрудников, принятых по найму по трудовым договорам (контрактам). При реорганизации или ликвидации Училища указанные документы своевременно передаются на хранение в Епархиальное управление Епархии.

67. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Училища. Обучающиеся, если иное не предусмотрено договором об обучении в Училище, бесплатно обеспечиваются питанием и учебной литературой.

68. Обучающимся, если иное не предусмотрено договором об обучении в Училище, могут быть предоставлены в соответствии с Уставом и действующим законодательством в сфере образования:

- ежегодные каникулы;
- стипендия;
- академические отпуска.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

69. Устав, его изменения и дополнения, а также локальные акты, регистрируемые в качестве дополнения к Уставу, разрабатываются Педагогическим

советом Училища, утверждаются Епархиальным архиереем и подлежат государственной регистрации.

70. При изменении данных, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с п.1 ст.5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц», Училища, в соответствии с действующим законодательством, информирует об этом орган, принявший решение о его государственной регистрации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧИЛИЩА

71. Училище может быть реорганизовано (в форме слияния, присоединения, разделения и выделения) в другую православную религиозную организацию.

72. Реорганизация Училища осуществляется по решению Епархиального архиерея с последующим его утверждением Священным Синодом или по решению Священного Синода в порядке, предусмотренном Каноническим уставом Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) и действующим законодательством.

73. Ликвидация Училища осуществляется:

- по решению Епархиального архиерея с утверждением Священным Синодом,
- по решению Священного Синода,
- по решению суда.

74. При вынесении решения о ликвидации Училища назначается ликвидационная комиссия, которая извещает о ликвидации всех кредиторов Училища, а также осуществляет процедуру ликвидации.

75. После ликвидации Училища его движимое и недвижимое имущество религиозного назначения переходит в распоряжение Епархии. Студенты получают справку о прослушанных курсах, сотрудники увольняются согласно трудовому законодательству.

X. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИЛИЩА

76. Деятельность Училища регламентируется следующими внутренними документами:

- Правилами приема в Училище;
- Правилами внутреннего распорядка;
- решениями, постановлениями, актами органов управления Училищем;
- распоряжениями, приказами и инструкциями Ректора;
- договором об обучении в Училище;
- положениями, регулирующими отдельные стороны деятельности Училища.