

**ПРАВОСЛАВНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ –  
ДУХОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
"ДУХОВНОЕ УЧИЛИЩЕ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕГЕНТОВ И ИКОНОПИСЦЕВ  
КАЛУЖСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ"**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Информационные технологии»**

для специальности:

54.02.05 Живопись (по видам: Станковая живопись, Иконопись);  
Иконописец, преподаватель

Одобрено на заседании  
Педагогического совета КДУ

Протокол № 1

«29» августа 2022 г.

Ректор КДУ



протоиерей Иоанн Паюл

Калуга, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.05 «Живопись» (по видам) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. N 995), Основной профессиональной образовательной программы Духовного училища по специальности 54.02.05 «Живопись» (Иконопись).

Организация-разработчик: Православная религиозная организация – Духовная профессиональная образовательная организация «Духовное училище по подготовке регентов и иконописцев Калужской епархии Русской Православной Церкви» (Духовное училище)

Разработчики:

Левитина Ирина Константиновна, преподаватель Духовного училища, член Союза художников России;

Коркина Любовь Николаевна, методист Духовного училища, Почетный работник общего образования Российской Федерации

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии» предназначена для развития знаний и умений обучающихся, полученных в основной школе при обучении основам информатики и вычислительной техники. Программа направлена на использование компетенций в профессиональной деятельности и приобретение новых компетенций в области информационных и цифровых технологий для применения их в профессиональной деятельности.

Основная цель изучения дисциплины: сформировать у обучающихся навык владения информационными технологиями для применения их в профессиональной деятельности.

.Задачи изучения дисциплины:

- овладение навыками работы с профессиональными программами: текстовым редактором, редактором работы с таблицами, редактором презентаций, растровым и векторным редакторами;

- овладение навыками создания и редактирования многостраничных текстов, настройки презентаций для разных целей, создания фотоальбомов, буклетов;

- овладение навыками поиска информации в сети Интернет, сохранение найденной информации;

- овладение навыками работы с электронной почтой;

- овладение навыками работы с цифровыми ресурсами сети интернет: Госуслуги, Транспорт, виртуальные музеи, библиотечные системы и др.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- применять компьютеры и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы Духовного училища в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.05 ЖИВОПИСЬ (по видам).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОД.02. Профильные учебные дисциплины, ОД.02.06. «Информационные технологии»**

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

Освоение учебной дисциплины направлено на овладение следующими компетенциями:

ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.

ОК 12. Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального компонента среднего (полного) общего образования в профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.

ПК.2.2. Использовать знания в области психологии, педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК.2.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 36 часов;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>54</i>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>36</i>
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	<i>18</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по выполнению домашних заданий для закрепления умений по изучаемой теме	<i>18</i>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы информационных технологий</b>			
Тема 1.1. Современные тенденции в развитии информационных технологий.	Роль, задачи, возможности информационных технологий. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Информационные технологии: этапы, проблемы и перспективы развития. Цифровые технологии. Понятие, состав, развитие, направления использования. Большие данные, искусственный интеллект, интернет вещей. <b>Практическая работа:</b> Компьютер: состав, периферия, способы подключения устройств к компьютеру, настройка связи компьютера с интернет (по сети, WiFi, с помощью мобильного телефона). Информационное пространство обучающегося. Знакомство с многофункциональным устройством. Размножение документа.	1	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Создание информационного пространства (системы папок для дальнейшей плановой работы)	<b>1</b>	2
<b>Раздел 2. Информационные технологии обработки информации.</b>			
Тема 2.1. Программные средства информационных технологий	Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности, структура. Сервисные программы: утилиты по обслуживанию дисков, резервирование данных, архиваторы, антивирусные программы и их назначение. Операционные системы. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами. Прикладное программное обеспечение. Свободное программное обеспечение. <b>Практическая работа.</b> Установка прикладных программ на свой компьютер. Сохранение дистрибутивов на внешний носитель.	1	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Установить на свой домашний компьютер прикладные программы	<b>1</b>	2

Тема 2.2. Технологии обработки текстовой информации	<p>Технологии подготовки текстовых документов в Lo Write (MS Word). Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов. их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами, с обтекание их текстом. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Ссылки. Сноски. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Разрыв страницы и разрыв раздела. Колонтитулы. Автоматическое оглавление. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.</p> <p><b>Практическая работа</b> Создание и редактирование заданного многостраничного текста, формирование из него брошюры к выпуску. Создание рекламных документов. Создание визитных карточек, бейджей. Создание буклета. Сканирование и распознавание текста.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Создание буклета на заданную тему</p>	2	3
Тема 2.3. Технологии обработки числовой информации.	<p>Табличный процессор. Электронные таблицы: основные понятия и способы организации.</p> <p><b>Практические работы.</b> Средства автоматизации создания электронных таблиц: автозаполнение (прогрессия), автокопирование данных и формул, поиск и замена данных. Редактирование данных: копирование, перемещение, вставка и удаление ячеек, блоков, строк и столбцов, работа с листами и книгами. Табличные вычисления в MS Excel: ввод формул, автозаполнение, автосуммирование, использование функций, относительные и абсолютные ссылки. Создание документов профессиональной направленности. Визуализация результатов табличных вычислений: графики и диаграммы. Печать.</p> <p><b>Практическая работа.</b> Сканирование изображения (фотографии), перенос в таблицу, увеличение до заданного размера, распечатка частями на листах А4.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Посчитать бюджет домашнего праздника в зависимости от количества людей. Составить саморасчитываемую смету на создание иконы.</p>	4	3

<p>Тема 2.4. Информационные технологии презентационной графики.</p>	<p>Программа создания мультимедийной презентации: понятие, назначение и возможности, методика работы. Инструментарий решения функциональной задачи обработки мультимедийной информации. Содержание и редактирование презентации. Содержание и дизайн презентации. Средства разработки мультимедийных презентаций. Проектирование презентации. Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления.</p> <p><b>Практические работы</b></p> <p>Разработка презентаций в программе Lo Impress (MS PowerPoint). Знакомство с основными понятиями и приемами создания и оформления презентаций. Использование шаблонов. Настройка анимации, звука. Создание слайда с диаграммой и таблицей. Вставка в слайд графических объектов и анимация при демонстрации. Создание управляющих кнопок. Использование гиперссылок при создании презентации. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации. Разработка презентации по указанной теме. Создание фотоальбома. Подключение музыки. Настройка фотоальбома на самовоспроизведение.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Подготовка презентации, управляемой докладчиком, к защите дипломной работы.</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>Тема 2.5. Технологии и средства обработки графической информации</p>	<p>Аппаратные средства обработки графической информации Программные средства обработки графической информации. Графические редакторы.</p> <p><b>Лабораторные работы</b></p> <p>Графический редактор GIMP (Photoshop). Работа с панелью инструментов. Работа с выделенными областями. Работа с панелью инструментов. Инструменты рисования. Коррекция тона и цвета. Работа с панелью инструментов. Инструменты рисования. Работа со слоями. Создание коллажа. Использование фильтров. Инструмент Текст. Создание сложных изображений. Восстановление фотографии. Обработка фотографии: осветление/затемнение отдельных частей изображения, изменение резкости, и др.</p> <p>Создание анимированных изображений.</p> <p>Графический редактор Inkscape (Corel Draw / Illustrator). Знакомство с интерфейсом. Создание изображений из графических примитивов. Основы работы с объектами. Закраска и обводка объектов. Закраска рисунков и контуров. Вспомогательные режимы работы. Создание рисунков из кривых. Методы упорядочивания и объединения объектов. Создание орнамента, рамки из частей орнамента. Работа с текстом. Создание печатей. Создание логотипа.</p>	<p>22</p>	<p>2,3</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Создание афиши на выставку икон (картин) с помощью редактора GIMP Создание Грамоты или Благодарственного письма с помощью редактора Inkscape</p>	<p>8</p>	<p>3</p>



Тема 2.6. Сетевые технологии обработки данных. Локальные и глобальные сети.	Сетевые технологии обработки данных. Основы компьютерной коммуникации. Принципы организации и основные топологии вычислительных сетей. Сетевой сервис и сетевые стандарты. Сервисы и сети Интернет. Принципы навигации в Web-пространстве. Браузер. Профессиональный поиск информации в WWW. Социальные сети. Блог. Электронная почта. <b>Лабораторные работы</b> Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой.	1	2
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Поиск в сети информации по заданным условиям и отправление преподавателю по электронной почте	1	3
Тема 2.7. Цифровые технологии	Цифровые технологии. Сущность, виды, ресурсы, развитие. <b>Практические работы.</b> Работа с цифровыми ресурсами сети интернет: Госуслуги, Транспорт, виртуальные музеи, библиотечные системы и др	2	2,3
Дифференцированный зачет		2	
<b>Всего Максимальной нагрузки</b>		<b>54</b>	
<b>Аудиторной обязательной нагрузки</b>		<b>36</b>	
<b>Самостоятельной работы обучающихся</b>		<b>18</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного компьютерного кабинета

Оборудование учебного компьютерного кабинета:

- документационное обеспечение: журнал по технике безопасности;
- учебно-методическое обеспечение: дидактический материал, учебно-практические пособия по дисциплине, методические рекомендации для организации самостоятельной деятельности студентов, слайд-лекции по дисциплине.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер преподавателя;
- одноранговая локальная сеть;
- проектор;
- программные средства обучения;
- учебные рабочие места обучающихся, оснащенные ПВМ.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### *Основные источники*

1. Практикум по информатике : учебное пособие/ Б.В.Соболь [и др.]; под ред Б.В.Соболя. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.
2. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. – 5-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. – 246 с.: ил.
3. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса / Н.Д. Угринович, 2010. – 212 с.: ил.

##### *Интернет-ресурсы*

1. [www.edu.ru/modules.php](http://www.edu.ru/modules.php) - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия
2. <http://window.edu.ru> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <http://www.phis.org.ru/informatica/> - сайт Информатика
4. <http://www.ctc.msiu.ru/> - электронный учебник по информатике и информационным технологиям
5. <http://www.km.ru/> - энциклопедия
6. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике
7. <http://www.e-learning.by/> - портал электронного обучения
8. <http://ru.wikipedia.org/wiki/E-learning> - википедия
9. <http://www.elw.ru/> - Журнал e-learning world
10. <http://jgk.ucoz.ru/dir/> - Каталог сайтов - Мир информатики
11. <https://www.gosuslugi.ru/> Информационный портал Госуслуги

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
1	2
<p><i>В результате освоения дисциплины студент должен:</i></p>	
<p><u>знать:</u></p> <p>- состав функций и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>Формулирование назначения, состава, основных характеристик вычислительной техники и компьютерных сетей</p> <p>Установление соответствия между характеристикой программы и её названием, выбор нужного ПО в соответствии с поставленными задачами</p>
<p><u>уметь:</u></p> <p>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>- применять компьютеры и телекоммуникационные средства.</p>	<p>Представлять назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, распределенных баз данных, компьютерных сетей);</p> <p>Уметь иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</p> <p>Уметь пользоваться информационным порталом Госуслуги, другими современными информационными приложениями.</p>