

Утверждено распоряжением ректора
Калужского духовного училища
от 01.09.2014 № 074



Ректор КДУ


Прот. Иоанн Паюл

**Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, Уставом Православной религиозной организации – учреждения среднего профессионального религиозного образования «Калужское духовное училище» Калужской епархии Русской Православной Церкви (далее – Училище).

1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение с одного курса на другой, а также с одного отделения на другое является компетенцией Училища.

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся на следующий курс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы среднего профессионального образования, переводятся на следующий курс распоряжением ректора Училища по решению Педагогического совета Училища.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца со дня окончания зачетно-экзаменационной сессии.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в установленные сроки (см.п.2.1.2.).

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливается по согласованию с преподавателем соответствующей дисциплины.

2.1.5. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающимся по усмотрению Педагогического совета Училища определяется повторный срок для ликвидации задолженности либо обучающийся отчисляется из Училища решением Педагогического совета Училища, оформленного распоряжением ректора Училища.

2.1.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение установленных сроков возлагается на обучающихся.

2.2. Перевод обучающихся на другое отделение

2.2.1. Перевод обучающегося с одного отделения Училища на другое осуществляется на основании письменного прошения обучающегося, решения Педагогического совета Училища и оформляется распоряжением ректора Училища.

2.2.2. Перевод обучающегося с одного отделения Училища на другое осуществляется только по окончании текущего учебного года.

2.2.3. Перевод обучающегося с одного отделения Училища на другое осуществляется только при условии успешной сдачи обучающимся экзаменов по специальности того отделения, на которое он изъявил желание перевестись.

2.2.4. Перевод обучающегося с одного отделения Училища на другое осуществляется только на первый курс того отделения, на которое он изъявил желание перевестись.

2.3. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение

2.3.1. Перевод обучающегося Училища в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по прошению обучающегося при наличии письменной информации (отношения) из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

2.3.2. Перевод обучающегося оформляется распоряжением ректора Училища об отчислении в порядке перевода. Документы обучающегося (личные дела, медицинские карты, справка о текущей успеваемости) выдаются обучающемуся при наличии отношения на перевод в другое образовательное учреждение.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Училища производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения).
- досрочно:

по инициативе обучающегося на основании его письменного прошения с указанием причины и обстоятельств принятого решения;

по инициативе Училища в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное

совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава Училища, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);

по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Училища.

3.2. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Училища.

3.3. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления обучающегося принимается Педагогическим советом Училища или ректором Училища и утверждается распоряжением ректора Училища.

3.4. Отчисление обучающихся по инициативе Училища во время их болезни не допускается.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Решение о восстановлении обучающегося принимается Педагогическим советом Училища или ректором Училища в форме издания распоряжения за подписью ректора Училища.

4.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе Училища за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, может быть восстановлен с испытательным сроком 3 месяца.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании письменного прошения обучающегося, в котором обучающийся излагает причины продолжения его обучения в Училище.

5. Порядок отчисления в академический отпуск и восстановления из академического отпуска

5.1. Отчисление обучающегося в академический отпуск осуществляется на основании письменного прошения обучающегося и оформляется распоряжением ректора Училища.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся на срок не более 1 (одного) календарного года.

5.3. В случае окончания срока академического отпуска обучающийся обязан приступить к учебе.

5.4. В случае, если обучающийся не приступил к учебе по окончании академического отпуска и не изъявил желания продлить академический отпуск, обучающийся отчисляется из Училища на основании распоряжения ректора Училища.