

ПРАВОСЛАВНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДУХОВНОЕ УЧИЛИЩЕ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕГЕНТОВ И ИКОНОПИСЦЕВ
КАЛУЖСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Производственная практика (преддипломная)»

для специальностей:

53.02.06 «Хоровое дирижирование; Регент церковного хора, преподаватель»

Одобрено на заседании
Педагогического совета КДУ

Протокол №1

«29» августа 2022 г.

Ректор КДУ



протоиерей Иоанн Паюл

Калуга, 2022

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.06 «Хоровое дирижирование», Церковного образовательного стандарта по специальности «Регент церковного хора, преподаватель».

Организация-разработчик:

Православная религиозная организация - духовная профессиональная образовательная организация "Духовное училище по подготовке регентов и иконописцев Калужской Епархии Русской Православной Церкви" (Духовное училище)

Разработчики:

Коркина Л.Н., методист Духовного училища

Шелудякова Е.Н., заведующая отделением «Хоровое дирижирование» (Регентское)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика (преддипломная) проводится на последнем году обучения после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения преддипломной практики в рамках освоения профессиональных модулей «Дирижерско-хоровая деятельность» и «Педагогическая деятельность» должен:

- приобрести практический опыт:
- работы дирижера с хоровыми коллективами;
- чтения с листа хоровых партитур в соответствии с программными требованиями;
- аккомпанемента на фортепиано ансамблевому и хоровому коллективу дипломных произведений;
- составления плана, разучивания и исполнения хорового произведения;
- репетиционной работы с хоровым коллективом (или ансамблем);
- исполнения партий в составе вокального ансамбля и хорового коллектива;

Результатом прохождения преддипломной практики в рамках освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися следующими видами профессиональной деятельности:

«Дирижерско-хоровая деятельность» (репетиционная и концертная деятельность в качестве хормейстера, артиста хора или ансамбля;

Сбор материалов и написание черновика музыкально-теоретической и аналитической частей дипломной работы.

Практику можно считать успешной, если в определенное время студент:

- разобрал свои утвержденные концертные дипломные произведения, выучил все партии этих произведений, провел ряд репетиций с хором училища (пение по нотам);
- написал пояснительную записку дипломной работы, составил план, набрал необходимый материал и подготовил черновик дипломной работы..

Преддипломная практика проводится рассредоточено с момента утверждения темы дипломной работы обучающегося по конец февраля. Итоговая аттестация – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2.	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	13

1. Паспорт программы производственной преддипломной практики

1.1. Область применения программы практики

Программа практики «**Производственная практика (преддипломная)**» (далее – преддипломная практика) является частью Основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена Духовного училища по специальностям СПО 53.02.06. **Хоровое дирижирование, Регент церковного хора, преподаватель** в части углубления основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «**Дирижерско-хоровая деятельность**» (репетиционная и концертная деятельность в качестве хормейстера, артиста хора или ансамбля) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Целостно и грамотно воспринимать и исполнять музыкальные произведения, самостоятельно осваивать хоровой и ансамблевый репертуар (в соответствии с программными требованиями).

ПК 1.2. Осуществлять исполнительскую деятельность и репетиционную работу в условиях концертной организации, в хоровых и ансамблевых коллективах.

ПК 1.3. Систематически работать над совершенствованием исполнительского репертуара.

ПК 1.4. Использовать комплекс музыкально-исполнительских средств для достижения художественной выразительности в соответствии со стилем музыкального произведения.

ПК 1.5. Применять в исполнительской деятельности технические средства звукозаписи, вести репетиционную работу и запись в условиях студии.

ПК 1.6. Выполнять теоретический и исполнительский анализ музыкального произведения, применять базовые теоретические знания в процессе поиска интерпретаторских решений.

ПК 1.7. Осваивать хоровой и ансамблевый исполнительский репертуар в соответствии с программными требованиями.

ПК 2.8. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

1.2. Цели и задачи производственной исполнительской практики, требования к результатам

Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения преддипломной практики в рамках освоения профессиональных модулей «**Дирижерско-хоровая деятельность**» и «**Педагогическая деятельность**» должен:

- приобрести практический опыт:
- работы дирижера с хоровыми коллективами;
- чтения с листа хоровых партитур в соответствии с программными требованиями;
- аккомпанемента на фортепиано ансамблевому и хоровому коллективу дипломных произведений;
- составления плана, разучивания и исполнения хорового произведения;
- репетиционной работы с хоровым коллективом (или ансамблем);
- исполнения партий в составе вокального ансамбля и хорового коллектива.

Результатом прохождения преддипломной практики в рамках освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися следующими видами профессиональной деятельности:

- «**Дирижерско-хоровая деятельность**» (репетиционная и концертная деятельность в качестве хормейстера, артиста хора или ансамбля);
- Сбор материалов и написание черновика музыкально-теоретической и

аналитической частей дипломной работы.

За время практики выпускник должен:

- разобрать утвержденные концертные дипломные произведения, выучить все партии этих произведений, провести не менее 5 репетиций с хором училища (пенье по нотам);
- написать пояснительную записку дипломной работы, составить план и набрать необходимый материал для дипломной работы.

Преддипломная практика проводится рассредоточено с момента утверждения темы дипломной работы обучающегося по конец февраля. Итоговая аттестация – зачет.

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального практического опыта (ПО) обучающихся и готовность к написанию дипломной работы и выступлению на итоговом концерте.

1.3. Место производственной преддипломной практики в структуре ОПОП

Практика входит в раздел ПП.00. Производственная практика, ПДП.00.

Производственная практика (преддипломная).

1.4. Трудоемкость исполнительской практики и сроки проведения

Трудоемкость практики составляет: от 36 часов.

Сроки проведения преддипломной практики определяются с момента утверждения тем дипломных работ до конца семестра. Практика проводится рассредоточено во время первого полугодия последнего курса обучения и до конца февраля следующего полугодия.

1.5. Место прохождения преддипломной практики

Основной базой для прохождения преддипломной практики является Духовное училище, оснащенное необходимыми материально-техническими средствами для проведения практики.

1.6. Результаты освоения программы преддипломной практики

Результатами прохождения преддипломной практики в рамках освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися следующими видами профессиональной деятельности:

- «**Дирижерско-хоровая деятельность**» (репетиционная и концертная деятельность в качестве хормейстера, артиста хора или ансамбля в концертно-театральных организациях) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Целостно и грамотно воспринимать и исполнять музыкальные произведения, самостоятельно осваивать хоровой и ансамблевый репертуар (в соответствии с программными требованиями).
ПК 1.2.	Осуществлять исполнительскую деятельность и репетиционную работу в условиях концертной организации, в хоровых и ансамблевых коллективах.
ПК 1.3.	Систематически работать над совершенствованием исполнительского репертуара.
ПК 1.4.	Использовать комплекс музыкально-исполнительских средств для достижения художественной выразительности в соответствии со стилем музыкального произведения.
ПК 1.5.	Применять в исполнительской деятельности технические средства звукозаписи, вести репетиционную работу и запись в условиях студии.
ПК 1.6.	Выполнять теоретический и исполнительский анализ музыкального произведения, применять базовые теоретические знания в процессе поиска интерпретаторских решений.
ПК 1.7.	Осваивать хоровой и ансамблевый исполнительский репертуар в соответствии с программными требованиями.
ПК 2.8.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Структура и содержание производственной исполнительской практики

- Дипломная работа: Пояснительная записка, план, набранный материал, черновик дипломной работы.

2. Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды выполняемых работ	Формы отчета
1	Организационный этап	2	-Представление материалов программы практики; регламентов (порядка) прохождения практики; требований и правил подготовки текущих и отчетных документов с целью организации рабочего времени, самостоятельной работы студентов.	Индивидуальный план-задание
2	Этап включения в практическую деятельность (основной этап)		Ознакомление с творчеством композиторов, работавших над темами, близкими теме дипломной работы студента. Разбор дипломных произведений в соответствии с заданием.	Записи в Дневнике практики

2			<p>Доработка дипломных произведений для трех-четырёхголосного хора (при необходимости аранжировка и транспонирование). Разучивание всех партий.</p> <p>Подготовка нот для участников хора (по всем партиям).</p> <p>Проведение репетиций с хором Духовного училища.</p> <p>Сбор теоретического и иллюстративного историко-аналитического и искусствоведческого материалов по теме дипломной работы.</p> <p>Проведение анализа собранного теоретического материала и составление черновика дипломной работы.</p> <p>Составление плана и написание пояснительной записки дипломной работы.</p>	
3	Заключительный этап	4	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчетных документов по итогам практики; - защита отчета по практике. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Написанный черновик дипломной работы 2. Отчет о прослушивании двух концертных произведений. 3. Отчет по практике

3. Условия реализации программы производственной преддипломной практики

3.1. Требования к проведению преддипломной практики

Практика проводится рассредоточено во время первого полугодия последнего курса обучения и до конца февраля следующего полугодия.

Специфика производственной преддипломной практики (подготовка трех дипломных заданий) накладывает следующие требования на условия организации практики:

- назначение руководителя преддипломной практики непосредственно ректором;
- руководитель практики разрабатывает график проведения практики, согласовывает его с руководителями каждого направления дипломной работы выпускника (руководителем разработки и подготовки материалов концертных произведений, руководителем репетиционных мероприятий, руководителем исследовательской дипломной работы), заведующим отделением, проректором по учебной работе Духовного училища и выдает студентам задание, а также принимает участие в распределении студентов (при необходимости);

- руководитель практики осуществляет контроль за организацией работы студентов в период практики, оказывает методическую помощь студентам, оценивает результаты выполнения практикантами программы практики, оценивает степень сформированности общих и профессиональных компетенций (по согласованию с руководителями направлений

дипломной работы выпускника), отражает это в аттестационном листе.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики предполагает оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- концертный зал или аудитория;
- подставки для хора или сценическое место для ансамбля;
- фортепиано (рояль);
- компьютер с выходом в интернет, принтер, сканер;
- место в читальном зале библиотеки с компьютером и доступом в интернет.

Работа по техническому обеспечению преддипломной практики возлагается на проректора по учебной работе и руководителя практики, которые проводят эту деятельность в сотрудничестве с руководителями хора, ансамблей, заведующим отделением.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Основные источники:

1. Хороведение и хоровая аранжировка В.А.Самарин М. Музыка 2001.- 210с.
2. Чесноков, П. Г. Хор и управление им [Текст] : учебное пособие / П. Г. Чесноков. - 4-е изд., СПб. : Планета музыки, 2015. - 200 с.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- специалисты с высшим профессиональным образованием по специальности, соответствующей профилю модуля;
- опыт педагогической деятельности не менее 3 лет;
- обязательное повышение квалификации или прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. Контроль и оценка результатов преддипломной практики

В период прохождения преддипломной практики студенты обязаны вести Дневник практики.

Контроль и оценка результатов прохождения преддипломной практики осуществляется руководителем практики по предъявлению следующих документов:

- Дневник практики;
- черновик дипломной работы;
- отчет о прослушивании двух концертных произведений;
- отчет по практике с приложениями (партитуры всех партий двух концертных произведений).

5. Аттестация по итогам преддипломной практики

Аттестация по итогам преддипломной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности Хоровое дирижирование.

Аттестация проводится последний день практики.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями и оценка за практику, отраженные в аттестационном листе, заверенном руководителем практики;

- качество и полнота оформления отчетных документов по практике.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.