



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

протоиерей Иоанн Паюл

«26» августа 2025 г.

План работы Центра карьеры на 2025-2026 учебный год

Цель: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства студентов и выпускников профессиональной образовательной организации (далее – ПОО) – Духовного училища по подготовке регентов и иконописцев Калужской Епархии Русской Православной Церкви (далее – КДУ) в соответствии с освоенной специальностью среднего профессионального образования (далее – СПО)

Задачи:

1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости студентов/выпускников.
2. Оказание адресной помощи по формированию карьерных треков при помощи Центра занятости и портала «Работа России» студентам-выпускникам 2026 года.
3. Обеспечение взаимодействия с работодателями по содействию занятости студентов/выпускников.
4. Обеспечение взаимодействия с государственными учреждениями службы занятости (далее – ЦЗН), общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – общественные организации и объединения) по вопросам маршрутизации и трудоустройства студентов/выпускников.
5. Организация работы с «Группой риска» (выпускники 2024, 2025, 2026 гг, находящиеся под риском незанятости, не планирующих работать по полученной специальности) по оказанию универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве.
6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2023, 2024, 2025, 2026 гг.
7. Анализ эффективности деятельности центра карьеры (далее – ЦК) по содействию занятости выпускников.

Все изменения, материалы мероприятий, документы и т.д., касающиеся Центра карьеры КДУ (далее – ЦК КДУ), размещены в разделе «Центр карьеры» сайта КДУ.

Анализ социального состава обучающихся КДУ для пропедевтической работы по приобретаемой специальности и профессиональной деятельности.

В 2025-2026 учебном году в КДУ обучаются (без учета находящихся в академическом отпуске):

| № | Наименование основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) | Кол-во обучающихся | в том числе | | | |
|----|--|--------------------|-------------|--------|--------|--------|
| | | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс |
| 1. | ОПОП по специальностям: 53.02.06 Хоровое дирижирование; Регент церковного хора, преподаватель | 11 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| 2. | ОПОП по специальностям: 54.02.05 Живопись (по виду: Станковая живопись); Иконописец, преподаватель | 17 | 2 | 4 | 7 | 4 |
| | Всего | 28 | 5 | 6 | 10 | 7 |

В составе студентов, в т.ч. выпускников, 54 % лиц из многодетных семей. Лиц с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов, завершивших службу в армии по призыву, участников СВО, других льготных категорий – нет.

Состав педагогов для включения в рабочую группу Центра карьеры КДУ:

- проректор по учебной работе;
- проректор по воспитательной работе (Инспектор);
- методист;
- заведующий отделением «Хоровое дирижирование» (Регентское);
- заведующий отделением «Живопись» (Иконописное);
- преподаватель дисциплины «Психология общения»;
- педагог-библиотекарь;
- преподаватели, работающие по получаемым специальностям ОПОП в светских и религиозных учреждениях (РПЦ);
- представители работодателей.

План-график мероприятий на 2025-2026 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат |
|--|---|--------------------|---|--|
| 1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости студентов/выпускников | | | | |
| 1. | Актуализация Положения о деятельности ЦК в соответствии с требованием Стандарта деятельности Центра карьеры | Август | Руководитель ЦК Ректор | - Положение о ЦК актуализировано в соответствии со Стандартом, размещено на сайте КДУ: ЦК |
| 2. | Актуализация состава рабочей группы ¹ по содействию занятости студентов/ выпускников с закреплением функциональных обязанностей | Август | Ректор | - Рабочая группа сформирована, утверждена приказом |
| 3. | Проведение анализа системы, мероприятий по выявлению возможностей КДУ, ожиданий обучающихся/выпускников и работодателей, требований курирующих ведомств | Август-сентябрь | Руководитель ЦК Ректор Ответственный ЦК | Проведен Анализ. - Текущее состояние системы. Оценка эффективности. Ресурсное обеспечение. - Факторы, влияющие на систему (с учетом SWOT-анализа). - Ожидания обучающихся (опрос), выпускников (анкетирование), работодателей (опрос) и курирующих ведомств. - Внешние партнеры, предмет их интереса и механизмы вовлечения. |
| 4. | Формирование и утверждение плана работы, критериев эффективности деятельности ЦК на 2025-2026 учебный год | Август | Руководитель ЦК Ректор | - План работы и критерии эффективности деятельности ЦК сформированы, утверждены и размещены на сайте КДУ |

¹ Рабочая группа формируется из сотрудников КДУ, включенных в процесс содействия занятости выпускников - (разделяет совместную деятельность, несет ответственность за качество выполнения работы в согласованной сфере своих полномочий)

| | | | | |
|----|---|------------------------------------|---|--|
| 5. | Актуализация раздела сайта КДУ «Центр карьеры» | Август | Руководитель ЦК Ответственный ЦК Член рабочей группы - ответственный за информационное наполнение сайта КДУ, соцсетей | – Раздел сайта «Центр карьеры» актуализирован в части контактов ответственного за деятельность ЦК, плана работы ЦК на текущий год, полезных материалов для студентов и выпускников, активные ссылки на: – «горячую линию» БЦК; – Центр занятости Калуга; – Автоматизированные информационные ресурсы (АИС) Калужской области, включая https://kaluga.hh.ru , https://culture40.ru , и др. |
| 6. | Организация и функционирование группового чата в КДУ мессенджере МАХ по информационному сопровождению деятельности ЦК | Сентябрь (далее – постоянно) | Ответственный ЦК Член рабочей группы - ответственный за информационное наполнение сайта ПОО | <input type="checkbox"/> Группа отражает работу ЦК КДУ в социальных сетях и мессенджерах, функционирует отдельно в МАХ |

1

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат |
|---|--|------------------------------------|---|---|
| 1.6 | Оформление и функционирование информационного стенда ЦК на территории КДУ | Сентябрь (далее – постоянно) | Ответственный ЦК | <input type="checkbox"/> Информационный стенд актуализирован в части наличия актуальных вакансий в соответствии с получаемой специальностью, QR коды на АИС, горячую линию БЦК и т.п. |
| 7. Оказание адресной помощи по формированию карьерных треков студентам-выпускникам 2026 года | | | | |
| 1. | Организация адресной помощи по формированию карьерных треков в АИС: – презентация АИС, возможности и инструменты студентам-выпускникам; – регистрация в АИС студентов-выпускников; | Сентябрь- декабрь | Ответственный ЦК Члены рабочей группы, ответственный за отчетность | – Студенты-выпускники ознакомлены с возможностями и инструментами ИС; – Презентационные материалы размещены на сайте КДУ на странице ЦК КДУ в социальных сетях и мессенджере МАХ; |

| | | | | |
|----|--|------------------|---|--|
| 2. | <input type="checkbox"/> формирование базы студентов-выпускников в АИС с учетом статистической отчетности СПО-1 | | Ответственный ЦК Члены рабочей группы, ответственный за отчетность Ответственный за информационное наполнение сайта КДУ, соцсетей. | <ul style="list-style-type: none"> – Студенты-выпускники зарегистрированы в АИС; – База студентов-выпускников сформирована в АИС и соответствует отчету СПО-1 (ожидаемый выпуск) по всем категориям |
| 3. | Информирование студентов-выпускников о состоянии и тенденциях регионального рынка труда и региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием АИС | Сентябрь-декабрь | Ответственный ЦК Члены рабочей группы | <input type="checkbox"/> Студенты-выпускники ознакомлены с разделами АИС по работе в России и Калужской области |
| 4. | Ознакомление студентов с возможностями трудоустройства по специальностям в образовательных организациях и учреждениях культуры, в воскресных школах и разработка индивидуального карьерного трека студента | Ноябрь-май | Ответственный ЦК Члены рабочей группы | - Студенты-выпускники в карьерном треке зафиксировали возможные организации и учреждения для трудоустройства по специальности |
| 5. | Обучение студентов-выпускников навыкам составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, в том числе с использованием АИС | Сентябрь-декабрь | Ответственный ЦК Члены рабочей группы | <ul style="list-style-type: none"> – Студенты-выпускники владеют навыками составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями – Сформирован банк резюме выпускников |
| 6. | Ознакомление студентов-выпускников о возможности открытия собственного дела и информирование по вопросам самозанятости, прохождение | Декабрь-февраль | Ответственный ЦК | Студенты-выпускники в карьерном треке «открытие собственного дела» «самозанятость» зафиксировали возможные виды деятельности |

| | | | | |
|----|--|----------------|---|---|
| | карьерного трека в АИС | | | |
| 7. | Организация/координация и контроль прогнозных данных по каналам занятости студентов-выпускников 2026 года | Январь | Ответственный ЦК | <ul style="list-style-type: none"> – Студенты-выпускники зафиксировали прогнозные карьерные треки – Выявлена «Группа риска» студентов – выпускников 2026, не определившихся с выбором карьерного трека для организации адресной работы |
| 8. | Организация адресной помощи студентам-выпускникам 2026г.: - информирование студентов-выпускников о состоянии и тенденциях регионального рынка труда и региональных мерах поддержки молодых специалистов; - обучение выпускников навыкам составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями; - информирование выпускников о возможности формирования карьерного трека; внесение данных по прогнозному распределению по карьерным трекам студентов-выпускников | Январь-февраль | Руководитель ЦК Ответственный ЦК психолог | <ul style="list-style-type: none"> – Студенты-выпускники проинформированы о состоянии и тенденциях регионального рынка труда и региональных мерах поддержки молодых специалистов; – Студенты-выпускники ознакомлены с ресурсами по трудоустройству, в том числе в интернет-пространстве»; – Студенты-выпускники владеют навыками составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями; – Студенты-выпускники ознакомлены с возможностями построения карьерного трека: трудоустройство, открытие собственного дела, самозанятость; – База студентов-выпускников сформирована в АИС и соответствует отчету СПО-1 (ожидаемый выпуск) по всем категориям; – Студенты-выпускники распределены по прогнозным карьерным трекам |
| 9. | Предоставление данных в БЦК о движении контингента студентов-выпускников 2026 года | Сентябрь-июнь | Ответственный ЦК Член рабочей группы – ответственный в КДУ за фиксацию движения контингента | Актуальная база студентов- выпускников 2026 года в АИС |

| 3. Обеспечение взаимодействия с работодателями по содействию занятости студентов/выпускников, в том числе организация работы по закрытию кадровых потребностей Калужской области в специалистах по получаемым специальностям | | | | |
|---|---|----------------|---|---|
| 1. | Организация и проведение цикла мероприятий по мотивированию студентов и выпускников к трудовой занятости по специальности с участием представителей работодателей (экскурсии в организации и учреждения; тренинги и семинары; дни карьеры, встречи (групповые собеседования) с работодателями и т.п.) | В течение года | Ответственный ЦК Члены рабочей группы – заместители по учебной и воспитательной работе | – Студенты/выпускники приняли участие в мероприятиях с участием представителей работодателя |
| 2. | Организация работы по маршрутизации студентов/ выпускников на основании предложений от работодателей, на подготовку кадров и трудоустройство (источник информации: ЕЦП «Работа России», прямые, АИС, БЦК) | В течение года | Ответственный ЦК Члены рабочей группы – заместитель по производственной практике, заведующие отделениями | Заключены договорные отношения (договор практико- ориентированного (дуального) обучения, трудовой договор, срочный трудовой договор при временной занятости) |
| 3. | Организация, координация и контроль участия студентов/выпускников в специализированных Ярмарках- вакансий. | В течение года | Ответственный ЦК Члены рабочей группы – заместители по учебной и воспитательной работе, заведующие отделениями | <ul style="list-style-type: none"> - Студенты/выпускники приняли участие в специализированных ярмарках-вакансий с резюме, прошедших модерацию в АИС - Студентам/выпускникам выданы направления на трудоустройство; - Студенты/выпускники заключили договорные отношения с работодателями по результатам участия в специализированных ярмарках вакансий |
| 4. | Организация и проведение цикла мероприятий по информированию как абитуриентов, в том числе из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ и др., так и | В течение года | Руководитель ЦК Ответственный ЦК Члены рабочей группы – заместители по учебной и | <ul style="list-style-type: none"> – Обучающиеся 9-11-х классов, принявшие участие в «День открытых дверей» («День карьеры»), проинформированы о возможностях обучения – Члены приемной комиссии КДУ обучены вопросам организации обучения в КДУ – Абитуриенты/студенты КДУ, в том числе из числа |

| | | | | |
|---|--|----------------|--|---|
| | работодателей о возможности направления на целевое обучение. | | воспитательной работе, заведующие отделениями и др. | инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, сирот и их законные представители приняли участие в собеседовании с потенциальным работодателем – Потенциальные работодатели разместили свои предложения о целевом обучении на ЕЦП «Работа России» – Абитуриенты/студенты, в том числе из числа инвалидов, детей- инвалидов, лиц с ОВЗ, размещают заявки на ЕЦП «Работа в России» на обучение по образовательным программам СПО, реализуемым в КДУ |
| 4. Обеспечение взаимодействия с Центром занятости населения (ЦЗН), общественными организациями и объединениями по вопросам маршрутизации и трудоустройства студентов/выпускников | | | | |
| 1. | Направление студентов/ выпускников, в том числе находящихся в зоне высокого риска нетрудоустройства, в ЦЗН для подачи заявления о предоставлении меры государственной поддержки по содействию гражданам в поиске подходящей работы | В течение года | Руководитель ЦК Ответственный ЦК Члены рабочей группы – заместители по учебной и воспитательной работе, заведующие отделениями и др. | Студентам-выпускникам оказаны меры государственной поддержки по профессиональной ориентации на ЕЦП «Работа России» |
| 2. | Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности и налогового законодательства | В течение года | Руководитель ЦК Ответственный ЦК Члены рабочей группы – заместители по учебной и воспитательной работе, заведующие отделениями и др. | Студенты-выпускники приняли участие в мероприятиях, организованных совместно с общественными организациями и объединениями Калужской области по вопросам ведения предпринимательской деятельности |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| 3. | Информирование студентов-выпускников о региональных мерах поддержки молодых специалистов | В течение года | Руководитель ЦК Ответственный ЦК Члены рабочей группы – заместители по учебной и воспитательной работе, заведующие отделениями и др. | <ul style="list-style-type: none"> – Студенты-выпускники проинформированы о мерах поддержки совместно с участием ЦЗН, общественных организаций и объединений – Студенты-выпускники воспользовались региональной мерой поддержки |
| 4. | Организация, координация и контроль участия выпускников в Ярмарках-вакансий, проводимых Министерством труда, занятости и миграционной политики Калужской области (далее – Министерство труда). | В течение года | Руководитель ЦК Ответственный ЦК Члены рабочей группы . | <ul style="list-style-type: none"> – Студенты-выпускники приняли участие в ярмарках-вакансий – Студентам-выпускникам выданы направления на трудоустройство |
| 5. Организация работы с «Группой риска» (выпускники 2023, 2024, 2025, 2026 гг, находящихся под риском незанятости, не планирующих работать по полученной профессии/специальности) по оказанию универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве. | | | | |
| | Создание/актуализация списка студентов/ выпускников 2023, 2024, 2025, 2026 годов, находящихся под риском нетрудоустройства | <u>Выпускники 2023-</u> декабрь 2025; <u>Выпускники 2024-</u> 09 – 12. 2025 г., 06. 2026; <u>Выпускники 2025–</u> 09-12. 2025 г., 06. 2026; <u>Выпускники 2026–</u> 02 – 06. 2026 г. | Ответственный ЦК, психолог | Списки студентов, входящих в «группу риска» сформированы: <ul style="list-style-type: none"> - Выпускники 2023г находящихся под риском нетрудоустройства - выпускники 2024г, находящихся под риском нетрудоустройства - выпускники 2025г находящихся под риском нетрудоустройства - студенты-выпускники 2026г, находящихся под риском нетрудоустройства |
| | Проведение профориентационной диагностики со студентами-выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека и оказание психологической поддержки | В течение года | Ответственный ЦК Член рабочей группы – педагог-психолог | Студентам-выпускникам выданы рекомендации по построению профессиональной карьеры |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | Информирование студентов-выпускников о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования для развития профессиональных компетенций, в том числе с использованием АИС | В течение года | Руководитель ЦК Ответственный ЦК | Студенты-выпускники проинформированы о возможностях получения дополнительного профессионального образования |
| | Организация работы по маршрутизации студентов-выпускников, находящихся в «группе риска» на основании предложений от работодателей (источник информации: ЕЦП «Работа России», прямые, АИС, БЦК) | В течение года | Ответственный ЦК Член рабочей группы – заместитель по ПП/ответственный по ДО ЦО | <ul style="list-style-type: none"> – Студентам-выпускникам оказана помощь по составлению резюме и прохождению собеседования – Студентам-выпускникам выданы направления на трудоустройство |
| 6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2023, 2024, 2025, 2026 гг., включая инвалидов | | | | |
| | Верификация и корректировка данных по контингенту студентов-выпускников 2025, 2026 года (фактический выпуск) | <i>Выпускники 2025-11 – 12. 2025;</i> <i>Выпускники 2026 - июнь 2026</i> | Ответственный ЦК | База выпускников сформирована в АИС и соответствует отчету СПО-1 (фактический выпуск) по всем категориям |
| | Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников 2023, 2024, 2025 г. по всем категориям в сроки, установленные БЦК | Ежеквартально по состоянию на 1-ое число месяца, по дополнительном у запросу | Ответственный ЦК | База выпускников в части фактической занятости поддерживается в актуальном состоянии |
| | Осуществление мониторинга прогнозной занятости студентов-выпускников 2026 г. по всем категориям в сроки, установленные БЦК | февраль 2026г. июнь 2026г | Ответственный ЦК | База студентов-выпускников, в части прогнозной занятости поддерживается в актуальном состоянии |

| 7. Анализ эффективности деятельности ЦК по содействию занятости выпускников | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | Анализ результативности деятельности ЦК на основе региональных целевых показателей. | Декабрь 2025 Май- июнь 2026, по дополнительном у запросу | Ректор КДУ Руководитель ЦК Ответственный ЦК | <ul style="list-style-type: none"> – Отчет о проводимых мероприятиях ЦК сформирован и размещен на сайте КДУ – Анализ достижения значения планового показателя и корректировка деятельности ЦК на следующий год |
| | Представление практики по одному из треков содействия занятости выпускников | Декабрь 2025 | Ректор КДУ Руководитель ЦК Ответственный ЦК | Практика по содействию занятости выпускников представлена на региональном конкурсе лучших практик |

**Целевые показатели, характеризующие эффективность реализуемых мероприятий по содействию занятости выпускников
за 2025-2026 учебный год**

| КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦСТВ | | | | |
|--|--|------------------------------|--|---|
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение планового показателя | Значение фактического показателя |
| 1 | Доля выпускников по годам выпуска (2023, 2024, 2025, 2026) профессиональных образовательных организаций (далее - ПОО), реализующих программы среднего профессионального образования (далее – программы СПО), занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, от общего контингента выпускников в разрезе различных категорий: - общий контингент выпускников; - выпускники из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ (далее – лиц с ОВЗ). | % | декомпозированное целевое значение ключевых показателей эффективности деятельности ПОО | |
| 2 | Доля трудоустроенных по профессии/специальности выпускников по годам выпуска (2023, 2024, 2025, 2026), от общего контингента выпускников соответствующего года выпуска в разрезе различных категорий: - общий контингент выпускников; - выпускники из числа лиц с ОВЗ; - выпускники из числа победителей и призеров чемпионата «АБИЛИМПИКС»; - выпускники из числа участников новой образовательной технологии «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ». | % | ≥ 68 ≥ 50 ≥ 70 ≥ 85 | |
| 3 | Доля выпускников, по годам выпуска (2025, 2026), трудоустроенных/планирующих трудоустройство на предприятия в соответствии с договором практико-ориентированного (дуального) обучения, от общего количества выпускников соответствующего года выпуска, заключивших договоры практико-ориентированного (дуального) обучения (далее – договоры дуального обучения). | % | ≥ 75 | |
| 4 | Доля выпускников, по годам выпуска (2025, 2026), трудоустроенных/планирующих трудоустройство в соответствии с договором целевого обучения, от количества выпускников, соответствующего года выпуска, обучавшихся по договорам целевого обучения. | % | 100 | |
| 5 | Доля выпускников, по годам выпуска (2025, 2026), ставшие/планирующие стать индивидуальными предпринимателями, от общего контингента выпускников, соответствующего года выпуска. | % | $\leq 1,5$ | |

| | | | | |
|---|--|----------|-------------|--|
| 6 | Доля выпускников, по годам выпуска (2025, 2026), ставшие/планирующие стать самозанятыми, от общего контингента выпускников, соответствующего года выпуска. | % | ≤ 3,5 | |
| 7 | Доля выпускников, по годам выпуска (2023, 2024, 2025, 2026), находящихся под риском нетрудоустройства, от общего контингента выпускников, соответствующего года выпуска. | % | ≤ 0,5 | |
| ОБЩИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦСТВ | | | | |
| 1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости студентов/выпускников: | | | | |
| 1.1 | Наличие утвержденного и размещенного на сайте ПОО плана работы ЦК, содержащего, в том числе, критерии эффективности деятельности. | есть/нет | есть | |
| 1.2 | Раздел сайта ПОО «Центр карьеры» соответствует структуре, рекомендованной стандартом деятельности центра карьеры. | да/нет | да | |
| 1.3 | Раздел сайта ПОО «Центр карьеры» содержит информацию о проведенных мероприятиях (пост-релиз) | да/нет | да | |
| 1.4 | Наличие функционирующих групповых чатов в ПОО в социальных сетях и (или) мессенджерах, по вопросам содействия занятости. | есть/нет | есть | |
| 2. Оказание адресной помощи по формированию карьерных треков в АИС студентам-выпускникам 2026 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ | | | | |
| 2.1 | Доля студентов-выпускников очной формы обучения, зарегистрированных в АИС, от общего контингента студентов-выпускников 2026года, в разрезе категорий: - студенты-выпускники 2026г.; - студенты-выпускники 2026г. из числа лиц с ОВЗ. | % | 100 | |
| 2.2 | Доля студентов-выпускников 2026г. очной формы обучения, получивших адресную помощь ЦК по формированию карьерных треков в АИС, от общего контингента студентов-выпускников 2026 года очной формы обучения. | % | 100 | |
| 2.3 | Доля студентов-выпускников 2026г. заочной/ очно-заочной формы обучения, получивших адресную помощь ЦК по формированию карьерных треков в АИС, от общего контингента студентов-выпускников 2026 заочной/ очно-заочной формы обучения. | % | 100 | |
| 3. Обеспечение взаимодействия с работодателями по содействию занятости студентов/выпускников, в том числе организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК | | | | |
| 3.1 | Количество мероприятий по содействию трудоустройству студентов/выпускников, организованных ЦК с привлечением работодателя. | ед. | не менее 10 | |

| | | | | |
|---|---|-----|--|--|
| 3.2 | Доля студентов/выпускников, принявших участие в специализированных ярмарках вакансий, проводимых БЦК, от установленной квоты участников ярмарки. | % | 100 | |
| 3.3 | Доля студентов/ выпускников с резюме, прошедших модерацию в АИС, от общего количества участников онлайн - ярмарки. | % | ≥ 90 | |
| 3.4 | Доля студентов/выпускников, заключивших договорные отношения с работодателями по результатам участия в специализированных ярмарках вакансий, проводимых БЦК, от общего количества участников онлайн - ярмарки. | % | ≥ 90 | |
| 3.5 | Количество студентов/выпускников, трудоустроенных на ОПК. | ед. | | |
| 3.6 | Доля студентов, обучающихся с применением дуальной технологии, в общей численности студентов, в том числе с полным возмещением затрат на обучение (кроме обучающихся первого курса на базе основного общего образования). | % | декомпозированное целевое значение ключевых показателей эффективности деятельности ПОО | |
| 3.7 | Доля студентов, обучающихся по образовательным программам СПО на основе договоров о целевом обучении, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. | % | декомпозированное целевое значение ключевых показателей эффективности деятельности ПОО | |
| 3.8 | Количество заключенных договоров целевого обучения с участниками чемпионата «АБИЛИМПИКС» | ед. | | |
| 3.9 | Соотношение заявок абитуриентов/студентов и предложений работодателя на целевое обучение по образовательным программам СПО на ЕЦП «Работа в России». | % | 100 | |
| 4. Обеспечение взаимодействия с ЦЗН, общественными организациями и объединениями по вопросам маршрутизации и трудоустройства студентов/выпускников | | | | |
| 4.1 | Количество мероприятий, направленных на информирование студентов/ выпускников о региональных мерах поддержки, в том числе о Законе «О молодом специалисте в Самарской области», организованных ЦК совместно с ЦЗН | ед. | не менее 3-х | |
| 4.2 | Количество мероприятий по формированию предпринимательской компетенции/ самозанятости, организованных ЦК совместно с общественными организациями и объединениями региона. | ед. | не менее 3-х | |

| | | | | |
|--|---|-----|-----------|--|
| 4.3 | Количество студентов/выпускников, определившихся с местом трудоустройства по результатам ярмарки-вакансий, проводимых Министерством труда | ед. | | |
| 4.4 | Количество студентов/выпускников, из числа участников чемпионата «АБИЛИМПИКС», заключившие трудовые договоры (в том числе отложенные) в течение года, включая дни на площадке проведения чемпионата | ед. | | |
| 4.5 | Доля выпускников, которые подали заявления на получение меры государственной поддержки по профессиональной ориентации на ЕЦП «Работа в России» | % | 100 | |
| 5. Организация работы с «Группой риска» (выпускники 2023, 2024, 2025, 2026 гг, находящихся под риском незанятости, не планирующих работать по полученной профессии/специальности, инвалиды/дети-инвалиды/лица с ОВЗ, завершивших службу в армии по призыву) по оказанию универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве.) | | | | |
| 5.1 | Доля выпускников, прошлых лет из группы риска, трудоустроенных в рамках маршрутизации (направление на трудоустройство), от общего кол-ва выпускников группы риска соответствующего года выпуска. | % | ≥ 70 | |
| 5.2 | Количество студентов/выпускников, из числа участников чемпионата «АБИЛИМПИКС», разместивших резюме на ЕЦП «Работа в России» | ед. | | |
| 5.2 | Доля выпускников, по годам выпуска (2023, 2024, 2025), состоящих на учете в ЦЗН в качестве безработных от общего контингента выпускников соответствующего года выпуска. | % | 0,5 | |